

Утвержден
Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«Содружество Проектировщиков Подмосковья «ФЛАГМАН»
Протокол от 16 апреля 2010 года № 1
Утвержден
с изменениями решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Содружество Проектировщиков Подмосковья «ФЛАГМАН»
Протокол от 27 апреля 2012 г. № 2

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства
«Содружество Организаций Управляющих
Недвижимостью «ЖКХ-ФЛАГМАН»
(ОГРН 1105000002579)**

г. Электросталь
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое партнерство «Содружество Организаций Управляющих Недвижимостью «ЖКХ-ФЛАГМАН», далее именуемое «Партнерство», является основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Содружество Организаций Управляющих Недвижимостью «ЖКХ-ФЛАГМАН».

Сокращенное наименование Партнерства: НП СОУН «ЖКХ-ФЛАГМАН»

Наименование Партнерства на английском языке: Non-commercial partnership «Association of Organizations of Governors of the real Estate of «housing and communal services-the FLAGSHIP of».

1.5. Место нахождения Партнерства: Российская Федерация, 144004, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, дом 6, корп.5

2. Правовое положение Партнерства

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.8. В соответствии с положениями п. 4 ст. 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области
«31» мая 2012г.

2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Партнерство в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. Цели и предмет деятельности Партнерства

3.1. Основными целями деятельности Партнерства являются содействие членам в:

— разработке и применении стандартов и правил ведения предпринимательской и профессиональной деятельности в области эксплуатации и управления объектов недвижимости;

— проведении исследований конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения в области эксплуатации и управления объектов недвижимости;

— проведении научных исследований и разработки в области технических наук, связанных с эксплуатацией и управлением объектов недвижимости;

— защите прав и законных интересов членов Партнерства в области эксплуатации и управления объектов недвижимости;

— разрешении споров и конфликтов, связанных с эксплуатацией и управлением объектов недвижимости;

— объединение творческого, интеллектуального потенциала членов Партнерства для представления и защиты общих интересов, решения организационных, технических, профессиональных и других вопросов, касающихся сферы деятельности членов Партнерства.

3.2. Партнерство ставит перед собой следующие задачи:

— выработка согласованной политики в деятельности по построению рыночных отношений в сфере оказания услуг по управлению и эксплуатации многоквартирными домами и нежилым фондом в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

— защита интересов членов Партнерства и содействие в управлении и эксплуатации многоквартирными домами и нежилым фондом в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

— взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти для достижения целей деятельности Партнерства;

— организация обмена опытом в решении отраслевых, научно-технических, экономических, экологических, социальных, коммерческих и иных проблем функционирования организаций по управлению жилищным фондом и его эксплуатации.

3.3. Для достижения уставных целей Партнерства предметом деятельности является:

— содействие профессиональной аттестации, подготовке, повышению квалификации и обеспечению профессионального роста специалистов членов Партнерства;

— представление интересов членов Партнерства в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

— защита интересов членов Партнерства;

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Российской Федерации
по Московской области
31 июля 2012 г.

- проведение целевых конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров;
- разработка профилактических мероприятий по предотвращению аварий;
- проведение научно-технического консультирования и экспертизы организационных и технических решений;
- организация обучения должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Имущество Партнерства

4.1. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг, связанных с уставными целями Партнерства;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным ими в состав имущества Партнерства.

4.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами их внесения, устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.4. Членские взносы используются на содержание и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.7. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.8. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

5. Членство в партнерстве. Права и обязанности членов Партнерства

5.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.2. Все члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

5.3. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Члены Партнерства имеют право:

«31» июля 2012 г.

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства. Информация членам Партнерства предоставляется Генеральным директором Партнерства в срок не позднее 30 (Тридцать) дней со дня письменного запроса;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- передавать имущество в собственность Партнерства;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

5.5. Члены Партнерства обязаны:

а) соблюдать требования Устава, внутренние документы Партнерства, решения органов управления Партнерства;

б) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб, отрицательно сказаться на деловой репутации, профессиональном имидже Партнерства, а равно и любого его члена;

в) своевременно вносить на расчетный счет Партнерства вступительные, периодические членские и целевые взносы;

г) незамедлительно сообщать исполнительному органу Партнерства о любых обстоятельствах, влекущих нарушение договорных обязательств, и, как следствие, возникновение гражданской ответственности перед третьими лицами;

д) при прекращении членства, в течение 5 (Пять) рабочих дней после принятия решения о выходе (исключении), исполнить все финансовые обязательства перед Партнерством;

е) сообщать в письменном и электронном виде в течение 3 (Три) рабочих дней обо всех изменениях в рамках анкетных сведений, которые имели место после постановки на учет для внесения в базу данных;

ж) принимать участие в деятельности Партнерства;

з) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

5.6. члены Партнерства вправе в любое время выйти из Партнерства путем подачи заявления о добровольном выходе.

5.7. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению оставшихся членов на Общем собрании членов Партнерства.

6. Порядок приема в Партнерство и выхода из него.

Реестр членов Партнерства.

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

6.2. Прием в члены Партнерства осуществляется Советом Партнерства.

6.3. Кандидат в члены Партнерства, должен:

- подать письменное заявление на имя Генерального директора Партнерства;
- предоставить копию документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации Кандидата, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

6.4. Кандидат на вступление в Партнерство считается его членом с момента вынесения решения Советом Партнерства о принятии Кандидата в члены Партнерства;

31 июля 2012 г.

6.5. В течение 60 (Шестьдесят) дней с момента принятия решения Советом Партнерства новый член обязан уплатить вступительный и членский взносы, величина которых установлена решением Общего собрания.

6.6. Члену Партнерства выдается документ, подтверждающий его членство в Партнерстве.

6.7. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора.

6.8. Подача заявления о добровольном выходе осуществляется либо лично руководителем организации, либо его представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о добровольном выходе, с проставлением круглой печати и подписи заявителя. Подача заявления о добровольном выходе может осуществляться также посредством почтовой связи.

6.9. В случае подачи членом Партнерства заявления о добровольном выходе, членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство соответствующего заявления.

6.10. Регулярные взносы членов Партнерства вносятся членами на расчетный счет Партнерства ежеквартально, в срок до 25 (Двадцать пятого) числа каждого последнего месяца предшествующего квартала

6.11. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве не возвращаются уплаченные вступительный и членские взносы.

6.12. Ведение реестра членов Партнерства, выдача выписок из реестра осуществляется уполномоченным лицом, назначаемым Генеральным директором Партнерства. Форма реестра и порядок его ведения утверждаются внутренними документами Партнерства.

6.13. В реестре в отношении каждого члена Партнерства должны содержаться следующие сведения: идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

6.14. Процедуры получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, несанкционированное использование которой сотрудниками Партнерства может причинить или создать предпосылки для причинения имущественного ущерба и (или) морального вреда членам Партнерства устанавливаются внутренними документами Партнерства в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Партнерство раскрывает следующую информацию, посредством ее размещения на сайте в сети Интернет:

1) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Партнерства;

2) реестр членов Партнерства;

3) размеры вступительных, регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

4) документы, принятые Общим собранием членов Партнерства или постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;

5) состав постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства;

6) иные сведения, предусмотренные внутренними документами Партнерства.

7. Органы управления Партнерства

7.1. Органами управления Партнерства являются:

– высший орган управления - Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание);

– постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Партнерства;

– единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Партнерства;

«31» июля 2012 г.

7.2. Для повышения эффективности управления Партнерством и оперативного применения отдельных полномочий коллегиального органа управления Партнерства Совет Партнерства создает подотчетный ему орган управления – Президента Партнерства и передает ему осуществление отдельных полномочий Совета Партнерства в соответствии с настоящим Уставом.

8. Общее собрание членов Партнерства

8.1. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Партнерства;

8.2. К компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:

8.2.1. утверждение Устава, внесение в него изменений;

8.2.2. определение количественного состава Совета Партнерства и его избрание;

8.2.3. избрание Председателя Совета Партнерства;

8.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования имущества;

8.2.5. образование исполнительных органов Партнерства, досрочное прекращение их полномочий;

8.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.7. утверждение финансового плана (сметы) Партнерства и внесение в него изменений;

8.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства;

8.2.9. принятие решения об исключении членов из состава Партнерства в случаях, предусмотренных п. 5.7. настоящего Устава.

Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

8.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 8.2.1. – 8.2.5. и 8.2.8., 8.2.9. относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

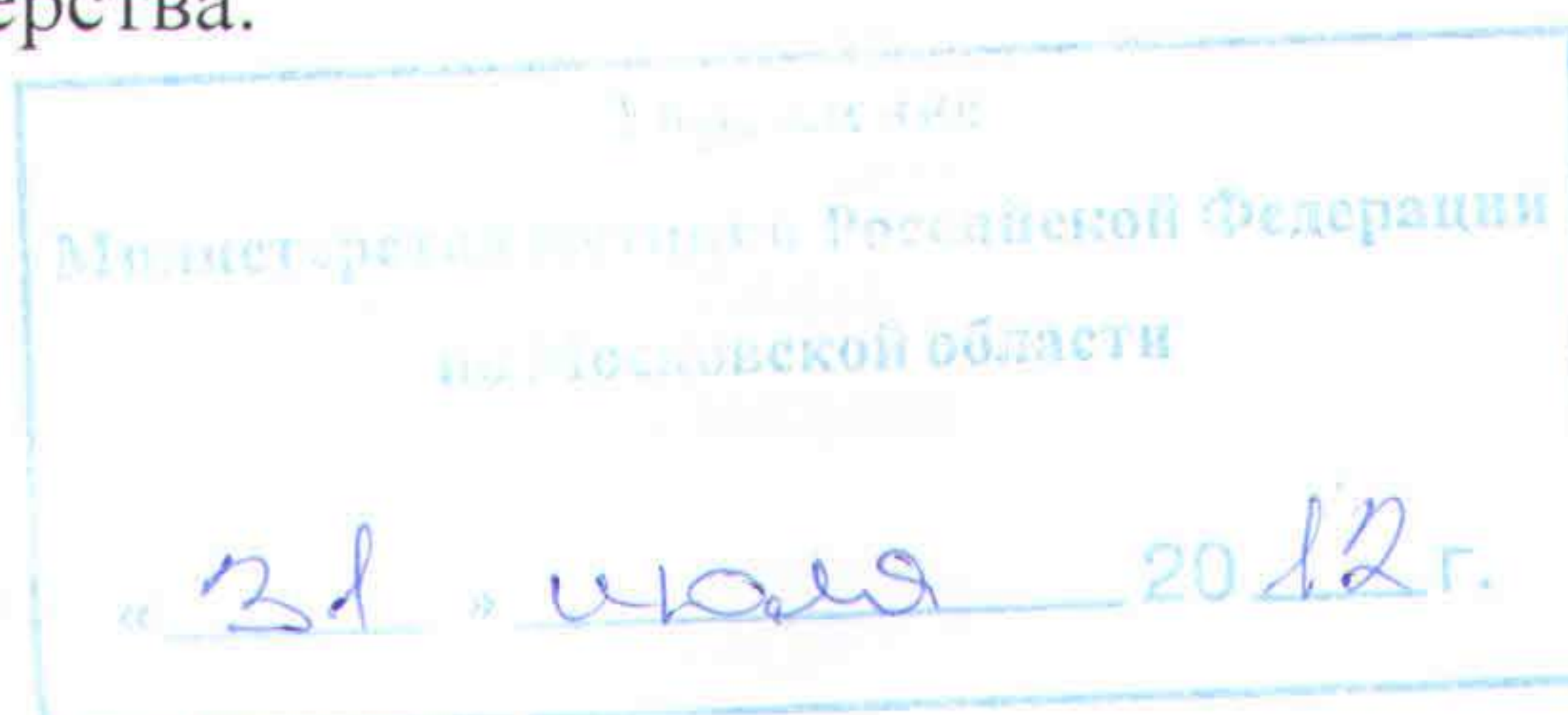
8.4. Решение Общего собрания членов Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения общего собрания членов по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов, присутствующих на собрании, за исключением вопроса о реорганизации или ликвидации Партнерства, решение по которому принимается единогласно.

8.5. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в год, но не может быть позднее 01 июля года, следующего за отчетным.

8.6. Внеочередное Общее собрание Партнерства созывается по мере необходимости, а также по инициативе Совета Партнерства, Президента Партнерства, Генерального директора Партнерства или по требованию не менее 10 (Десять) процентов от общего числа членов Партнерства.

8.7. О созыве Общего собрания членов Партнерства каждый член Партнерства извещается персонально не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты его проведения.

8.8. Открывает Общее собрание членов Партнерства Председатель Совета Партнерства. В отсутствие Председателя Совета Партнерства Общее собрание членов Партнерства открывает Президент Партнерства. В отсутствие Председателя Совета Партнерства и Президента Партнерства Общее собрание членов Партнерства открывает один из членов Совета Партнерства.



9. Совет Партнерства

9.1. Совет Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства.

9.2. Возглавляет Совет Партнерства и руководит его деятельностью Председатель Совета Партнерства. Председатель Совета Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства из числа членов Совета Партнерства на срок 2 (Два) года.

9.3. К компетенции Совета Партнерства относится:

9.3.1. выбор аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Партнерства, филиалов и представительств;

9.3.2. создание филиалов и открытие представительств Партнерства;

9.3.3. решение вопросов об участии в других организациях;

9.3.4. утверждение повестки дня, времени проведения Общих собраний;

9.3.5. предложение к рассмотрению Общего собрания размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

9.3.6. представление Общему собранию кандидатуры для назначения на должность Генерального директора Партнерства;

9.3.7. принятие решения о приеме новых членов в Партнерство;

9.3.8. осуществление текущего контроля деятельности Генерального директора;

9.3.9. утверждение ежегодного плана работы Партнерства;

9.3.10. согласование ежегодного финансового плана (сметы) Партнерства, вынесение его на утверждение Общего собрания;

9.3.11. осуществление иных полномочий, установленных внутренними документами Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Партнерства.

9.4. Заседания Совета Партнерства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Партнерства созываются Председателем Совета Партнерства, Президентом по его собственной инициативе, по инициативе Генерального директора, либо не менее 1/3 (Одной трети) членов Совета.

9.5. Совет Партнерства правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует более половины членов Совета. Все решения Совета Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

9.6. Совет Партнерства формируется из числа членов Партнерства (граждан и представителей юридических лиц).

9.7. Совет Партнерства избирается путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов, присутствующих на Общем собрании членов Партнерства;

9.8. Количественный состав Совета Партнерства определяется Общим собранием членов Партнерства, но не может быть менее 3 (Три) членов.

9.9. Срок полномочий членов Совета Партнерства - 10 (Десять) лет.

9.10. Каждый член Совета Партнерства при голосовании имеет один голос.

9.11. Председатель Совета Партнерства:

— представляет Партнерство перед третьими лицами и действует от имени Партнерства без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом Партнерства в рамках их компетенции;

— представляет Партнерство в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Партнерства вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и

31 июля 2012 г.

нормативно – правовой базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

— принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства, заседаний Совета Партнерства;

— открывает Общее собрание членов Партнерства и заседание Совета Партнерства;

— вносит на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства кандидатуру Генерального директора Партнерства;

— подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Партнерства и Советом Партнерства, если иное не установлено настоящим Уставом, трудовой договор (контракт) с Президентом Партнерства, иные документы от имени Партнерства в рамках своей компетенции;

— подписывает договора о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

9.12. Советом Партнерства по представлению Председателя Совета Партнерства избирается Президент Партнерства, которому в соответствии с настоящим Уставом передается часть полномочий Совета Партнерства, за исключением п. 9.3.2, 9.3.3, 9.3.7, 9.3.9 настоящего Устава.

В период отсутствия Председателя Совета партнерства его функции исполняет Президент Партнерства.

10. Президент Партнерства

10.1. Президент Партнерства является лицом, действующим от имени Партнерства без доверенности, в рамках его компетенции.

10.2. Срок полномочий Президента - 10 (Десять) лет, с правом переизбрания на новый срок.

10.3. Президент Партнерства:

— принимает участие в заседаниях Совета Партнерства;

— организует ведение протоколов заседаний Совета Партнерства, скрепляя их своей подписью;

— принимает участие в деятельности Совета Партнерства и иных органов Партнерства;

— принимает участие в разработке основных направлений и концепции развития Партнерства;

— представляет Партнерство в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

— осуществляет от имени Партнерства взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

— осуществляет контроль за выполнение решений Общего собрания;

— осуществляет координацию деятельности членов Партнерства;

— осуществляет текущий контроль деятельности Генерального директора;

— председательствует на заседаниях Совета Партнерства, общих собраниях членов Партнерства;

— своим решением собирает Совет Партнерства и Общее собрание членов Партнерства;

— подписывает протоколы Совета Партнерства и все документы компетенции Совета Партнерства;

— подписывает трудовой договор с Генеральным директором Партнерства и документы Партнерства в пределах своей компетенции.

11. Генеральный директор Партнерства

Управление
Министерствам Российской Федерации
Московской области

31 июля 2012г.

11.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Партнерства является Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Партнерства. Генеральный директор Партнерства действует от имени Партнерства без доверенности и назначается на должность Общим собранием членов Партнерства сроком на 5 (Пять) лет, с правом переизбрания.

11.2. Генеральный директор Партнерства:

— осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства, распоряжается имуществом и средствами Партнерства, представляет Партнерство в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства;

— представляет на утверждение Совета проекты сметы административно-хозяйственных расходов Партнерства;

— открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

— издает приказы, распоряжения, дает указания;

— утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства;

— обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Партнерства;

— организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

— осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства и Президента Партнерства.

12. Учет и отчетность Партнерства

12.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Партнерства и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства (после получения статуса саморегулируемой организации)

13.1. Партнерство вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

— создание системы личного и (или) коллективного страхования;

— формирование компенсационного фонда.

13.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Партнерства, в размере, определяемом на основании Положения о взносах, утвержденного Общим собранием Партнерства.

13.3. В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный

«31 июля 2012 г.»

размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена определяется на основании Положения о страховании, утвержденного общим собранием членов Партнерства, в соответствии действующим законодательством РФ.

13.4. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами. Не допускается возврат взносов членам Партнерства.

13.5. Взыскание по обязательствам Партнерства, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Партнерства вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Партнерства.

14. Порядок реорганизации и ликвидации

14.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

14.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства или суда.

14.3. Общее собрание или суд (в зависимости от того кто принимает решение о ликвидации Партнерства), принявший решение о ликвидации Партнерства, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

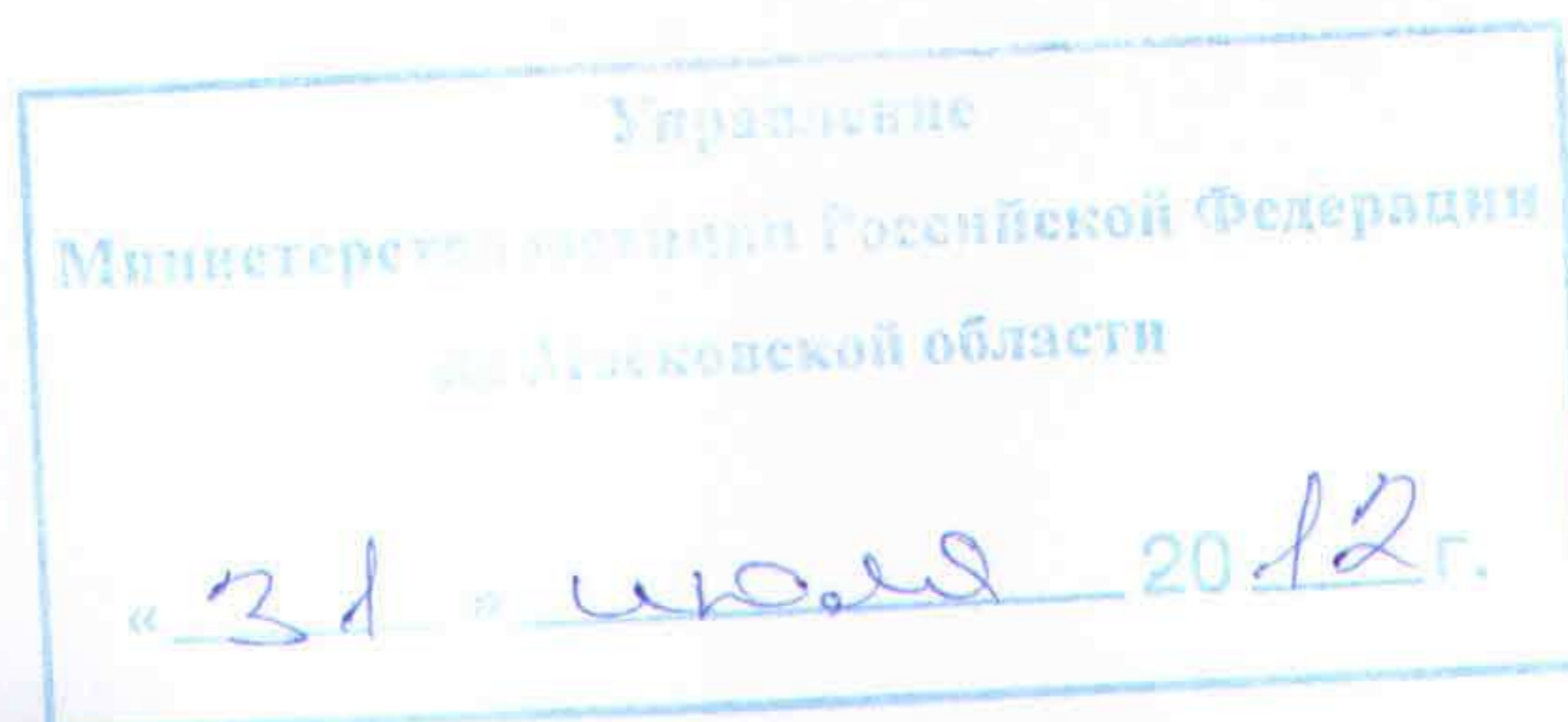
14.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, для достижения которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

14.6. При реорганизации Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов.



Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

2012 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области


С.А. Духанин

