

Утверждено:
решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства «Содружество
Организаций Управляющих
Недвижимостью «ЖКХ – ФЛАГМАН»
Протокол от 24 января 2013 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Некоммерческом партнерстве
«Содружество Организаций Управляющих Недвижимостью
«ЖКХ-ФЛАГМАН»

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Содружество Организаций Управляющих Недвижимостью «ЖКХ – ФЛАГМАН» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315, другими правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.1.1.2. Настоящее положение наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим порядок приема в члены Партнерства и выхода (исключения) из членов Партнерства, порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске, предоставления дубликатов Свидетельства о допуске, права и обязанности членов Партнерства.

1.2.1.3. Членство в Партнерстве является добровольным и открыто для вступления новых членов.

1.3.1.4. В члены Партнерства могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Кандидаты), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и иными объектами жилищного фонда независимо от их организационно – правовой формы, оплатившие вступительный, членские взносы, взнос в компенсационный фонд Партнерства, подтвердившие соблюдение стандартов и правил, соответствующих требований к выдаче свидетельства о членстве.

1.4.1.5. Кандидаты на вступление в Партнерство должны к моменту подачи документов в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, порядком приема в члены Партнерства, с Требованиями, Положениями, Стандартами и правилами, установленными Партнерством для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты вступительного и компенсационного взносов, а также членских и целевых взносов.

1.5. Настоящее положение наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим условия членства и порядок приема в члены Партнерства, права и обязанности членов Партнерства, порядок и условия прекращения членства в Партнерстве.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех членов Партнерства. Нарушение членом Партнерства настоящего Положения влечет применения к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и другими документами Партнерства.

1.6.1.7. Принятый в Партнерство новый член полностью принимает все положения Устава Партнерства и внутренних документов Партнерства.

1.7.1.8. Право Членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам.

1.8.1.9. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Обычный, Отступ: Слева: 0 см, Справа: 0,5 см

2. Порядок приема в члены Партнерства до приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

2.1. До момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, прием в члены Партнерства осуществляется с целью привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к уставной деятельности Партнерства, и совместной деятельности по вопросу о выполнении Партнерством требований законодательства предъявляемых к некоммерческим организациям для

приобретения ими статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в сфере управления недвижимостью.

2.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Кандидат), вступающие в члены Партнерства, должны:

— ~~подать письменное заявление~~ подать заявление о приеме в члены Партнерства на имя Генерального директора Партнерства (Приложение № 1). Заявление должно содержать согласие Кандидата на соблюдение правил Устава, Положений, Требований и Стандартов Партнерства;

— представить копию документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации Кандидата, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

— оплатить вступительный взнос согласно Положения о взносах членов НП СОУН «ЖКХ-ФЛАГМАН».

2.3. Кандидат на вступление в Партнерство считается его членом с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

— Советом Партнерства вынесено решение о принятии Кандидата в члены Партнерства;

— вступительный взнос от Кандидата на вступление в Партнерство поступил на расчетный счет Партнерства в срок согласно Положения о взносах членов НП СОУН «ЖКХ-ФЛАГМАН».

2.4. Члену партнерства выдается документ, подтверждающий его членство в Партнерстве.

3. Порядок приема в члены Партнерства после приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

3.2.1. Прием нового члена Партнерства осуществляется решением Совета Партнерства на основании поданного им заявления (с комплектом документов) на имя Президента Генерального директора Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Партнерства (не позднее 30 дней с даты поступления заявления).

3.1.
~~3.1-3.2.~~ Для получения Свидетельства о допуске к работам и услугам по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в данных домах (Далее – Свидетельство о допуске) при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Кандидат в члены Партнерства) в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче Свидетельства о допуске:

— заявление о приеме в члены Партнерства на имя Генерального директора Партнерства (*Приложение 1*);

— анкета кандидата в члены Партнерства (*Приложение 2*);

— доверенность на ведение дел на физическое лицо – представителя Кандидата, связанных с приемом в Партнерство (саморегулируемая организация), либо иной документ, подтверждающий полномочия заявителя (протокол, приказ о назначении директора и т.п.);

— копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Кандидата в члены Партнерства;

← **Отформатировано:** Абзац списка, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1 см, Справа: 0,5 см, многоуровневый + Уровень: 2 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,95 см

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: Times New Roman, 12 пт

- копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Партнерства на налоговый учет;
- копию Устава, а также все изменения к нему (при наличии) - для юридического лица;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- копия документа, подтверждающего назначение (избрание) на должность руководителя;
- копию выданного другим Партнерством Свидетельства о допуске, в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является членом такого Партнерства того же вида;
- годовой отчет о результатах деятельности за прошедший год на основании данных бухгалтерской отчетности;
- реестр объектов недвижимости, находящихся в управлении Кандидата с указанием номера и даты договора управления;
- общие показатели жилищного фонда, находящиеся в управлении управляющей организации;
- договор страхования гражданской ответственности;
- описание, предоставляемых документов.

3.3. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Партнерства и печатью кандидата в члены Партнерства. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего полномочия на право заверения указанных документов.

3.4. Все документы представляются на бумажном носителе. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Кандидата в члены Партнерства.

3.5. Партнерство вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

3.6. В срок не позднее чем в течение 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Требований, Партнерство осуществляет их проверку на соответствие требованиям (включая требование об уплате вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд Партнерства), по результатам которой Совет Партнерства принимает решение о приеме Кандидата в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о допуске, или об отказе в приеме в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске с указанием причин отказа. Решение об отказе направляется или вручается индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

3.7. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается Свидетельство о допуске в срок не позднее чем в течение пяти рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства с указанием сведений о подтверждении этим свидетельством права осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.8. Документами, удостоверяющими членство в Партнерстве, являются решение Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства и Свидетельство о допуске.

~~3.2.3.9.~~ Свидетельство о допуске выдается лично члену Партнерства либо передается через его уполномоченного представителя. Пересылка свидетельства по почте ~~заказным письмом с уведомлением ценным письмом~~ допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

← - - - - **Отформатировано:** Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1 см, Справа: 0,5 см, многоуровневый + Уровень: 2 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,95 см

~~3.3.3.10.~~ Управляющая организация может иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о членстве по управлению многоквартирными домами и иными объектами жилищного фонда;

~~3.9.3.11.~~ Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства являются:

— несоответствие кандидата требованиям, установленным к члену Партнерства Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства и настоящим Положением;

— непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения;

— наличие у Кандидата, выданного Свидетельства о допуске другим Партнерством того же вида.

~~3.10.3.12.~~ Кандидат, в отношении которого Советом Партнерства принято решение о его несоответствии требованиям, установленным законодательством и настоящим Положением имеет право на его обжалование в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены Партнерства.

~~3.4.3.13.~~ Член Партнерства не имеет права осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами и иными объектами жилищного фонда, если таким членом не соблюдается хотя бы одно из требований к выдаче свидетельства о допуске.

~~3.5.3.14.~~ Решение Партнерства о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске могут быть обжалованы в арбитражном суде.

~~3.6.3.15.~~ Сведения о вступлении в члены Партнерства, о выдаче Свидетельства о допуске включаются соответственно в реестр членов Партнерства и реестр выданных Свидетельств о допуске, а также размещаются на сайте Партнерства в сети «Интернет» в день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске.

4. Порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске

4.1. Изменения в Свидетельство о допуске вносятся в следующих случаях:

4.1.1. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении Свидетельства;

4.1.2. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

4.2. в случае реорганизации юридического лица.

4.3. В случае обращения члена Партнерства с заявлением на переоформление свидетельства о допуске (*Приложение № 3*), к данному заявлению должны быть приложены документы, указывающие на причину переоформления свидетельства о допуске.

4.4. Партнерство осуществляет проверку документов, представленных для внесения изменений в Свидетельство о допуске. Решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 4.1.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство, принимается в срок не более чем 30 (Тридцать) дней со дня получения полного комплекта документов.

4.5. Основаниями для отказа во внесении изменений в Свидетельство о допуске в случае предусмотренном пунктом 4.1.1 настоящих Требований, являются:

4.5.1. несоответствие члена Партнерства требованиям к выдаче Свидетельства о допуске;

← - - - - - **Отформатировано:** Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1 см, Справа: 0,5 см, многоуровневый + Уровень: 2 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,95 см

← - - - - - **Отформатировано:** Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1 см, Справа: 0,5 см, многоуровневый + Уровень: 2 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,95 см

← - - - - - **Отформатировано:** Справа: 0,5 см, многоуровневый + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 3 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,95 см

4.5.2. наличие у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске;

4.6. При необходимости внесения изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.1.1, 4.1.2 настоящих Требований, член Партнерства представляет соответствующее заявление (*Приложение № 3*).

4.7. Решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 4.1.3. настоящих Требований, принимается в срок не более чем 30 (Тридцать) дней со дня получения соответствующего заявления и соответствующих документов. Отказ Партнерства не допускается.

4.8. Для принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.1.3 настоящего Требования, член Партнерства представляет заявление (*Приложение № 3*) и документы, подтверждающие соблюдения им требований к выдаче Свидетельства о допуске. Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Положения.

4.9. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске Партнерство выдает члену Партнерства новое Свидетельство о допуске. При этом член Партнерства обязан сдать в Партнерство оригинал ранее выданного Свидетельства о допуске. Оригинал ранее выданного Свидетельства о допуске хранится в архиве Партнерства.

4.10. В день принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске Партнерство направляет в адрес организации путем факсимильной связи, по электронной почте, телефонограммой уведомление о его готовности.

4.11. Выдача Свидетельства о допуске взамен ранее выданного осуществляется непосредственно на руки уполномоченному представителю члена Партнерства. Пересылка Свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена Партнерства.

4.12. В день принятия решения о внесении изменения в Свидетельство о допуске Партнерство вносит в реестр членов Партнерства необходимые сведения об изменениях, внесенных в Свидетельство о допуске.

5. Порядок предоставления дубликатов Свидетельства о допуске

5.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Партнерства Свидетельства о допуске выдается дубликат.

5.2. Для выдачи дубликата Свидетельства о допуске член Партнерства представляет в Партнерство:

— заявление о выдаче дубликата (*Приложение № 4*) взамен утраченного или испорченного. В заявлении необходимо указать обстоятельства утраты Свидетельства о допуске;

— бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о допуске (в случае его порчи);

5.3. В срок не более чем 10 (Десять) календарных дней со дня получения от члена Партнерства заявления о выдаче дубликата Свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 5.2. настоящего Положения документов, Генеральный директор принимает решение о выдаче дубликата Свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата Свидетельства о допуске, с указанием мотивированных причин отказа и направляет уведомление о принятом решении лицу, представившему такие документы.

5.4. Дубликат Свидетельства о допуске выдается члену Партнерства не позднее 3 (Трех) рабочих дней после принятия Генеральным директором решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата Свидетельства о допуске.

5.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

5.6. При выдаче дубликата в графе «Расписка в получении» Журнала по учету бланков Свидетельства о допуске вносится запись о том, что дубликат выдан взамен утраченного подлинника с указанием номера его бланка и даты выдачи.

5.7. Испорченное (поврежденное) Свидетельства о допуске, возвращенное членом в Партнерство, погашается с надписью «Аннулировано».

6. Прекращение членства в Партнерстве. Добровольный выход из членов Партнерства

6.1. Членство в Партнерстве прекращается в следующих случаях:

- добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Партнерства;
- исключения из членов Партнерства по решению Общего собрания членов Партнерства или решению Совета Партнерства;
- смерти индивидуального предпринимателя члена Партнерства или ликвидации юридического лица члена Партнерства.

6.2. При выходе из членов Партнерства произведенные членом Партнерства вступительный, членские взносы, взнос в компенсационный фонд Партнерства, целевые взносы не возвращаются.

6.3. Член Партнерства вправе добровольно прекратить свое членство путем подачи заявления о добровольном выходе.

6.4. Подача заявления о добровольном прекращении членства осуществляется либо лично руководителем организации, либо его представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о добровольном прекращении членства в Партнерстве, с проставлением круглой печати и подписи заявителя. Подача заявления о добровольном прекращении членства может осуществляться также посредством почтовой связи.

6.5. В случае подачи членом Партнерства заявления о добровольном прекращении членства, оно прекращается со дня поступления в Партнерство соответствующего заявления.

6.6. Саморегулируемая организация в день поступления заявления от члена Партнерства о добровольном прекращении его членства, вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске.

7. Права и обязанности члена Партнерства

7.1. **Члены Партнерства вправе:**

7.1.1. осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами содержанию и ремонту общего имущества в данных домах и иными объектами жилищного фонда при наличии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске;

7.1.2. получать от Партнерства Свидетельство о допуске без дополнительной оплаты;

7.1.3. обращаться в Партнерство с заявлением о выдаче дубликата Свидетельства о допуске в случае утери подлинника;

7.1.4. участвовать в управлении делами Партнерства, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Партнерства;

7.1.5. по своему усмотрению выходить из Партнерства на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Партнерства;

7.1.6. принимать участие в управлении делами Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом и другими документами Партнерства;

7.1.7. получать информацию о деятельности Партнерства и его органов управления;

- 7.1.8. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- 7.1.9. выступать с различного рода предложениями и замечаниями по вопросам, связанным с деятельностью Партнерства, его органов и членов;
- 7.1.10. получать в Партнерстве помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 7.1.11. непосредственно обращаться в Партнерство за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Партнерства;
- 7.1.12. пользоваться организационной и консультативной поддержкой Партнерства при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Партнерства;
- 7.1.13. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Партнерства;
- 7.1.14. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- 7.1.15. участвовать в проводимых Партнерством конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Партнерства;
- 7.1.16. пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Партнерства для организации подготовки и повышения квалификации своих сотрудников;
- 7.1.17. пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Партнерства через его информационную систему;
- 7.1.18. безвозмездно передать в собственность, во временное владение и/или пользование Партнерства имущество (движимое или недвижимое), включая имущественные права, необходимые для осуществления Партнерством своей деятельности;
- 7.1.19. в установленном законом порядке оспаривать решения органов управления Партнерства, нарушающих их права и законные интересы;
- 7.1.20. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями органов управления Партнерства.

7.2. Члены Партнерства обязаны:

- 7.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования Устава Партнерства, Требования технических регламентов, стандартов и правил Партнерства, Положения Партнерства, решения органов управления Партнерства и иных документов Партнерства;
- 7.2.2. содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Партнерства;
- 7.2.3. выполнять решения органов управления Партнерства;
- 7.2.4. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные (единовременные), членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Партнерства в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Партнерства;
- 7.2.5. применять в предпринимательской деятельности:
- национальные технические регламенты, ГОСТы, СНИПы и т.п.;
 - внутренние стандарты и правила Партнерства;
- 7.2.6. участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Партнерством по графику проверок, при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Партнерства;
- 7.2.7. содействовать Партнерству и его представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Партнерства, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации работников и должностных

лиц членом Партнерства, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;

7.2.8. не допускать действий, которые могут поставить под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Партнерства, в том числе действий, которые могут быть расценены как злоупотребление принадлежностью к Партнерству;

7.2.9. ежегодно представлять в Партнерство отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Партнерства;

7.2.10. уведомлять Партнерство об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членом Партнерства, иных установленных Партнерством сведений в срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

7.2.11. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Партнерству;

7.2.12. содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Партнерства;

7.2.13. предоставлять Партнерству информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства или его члена, в том числе для контроля за деятельностью членом Партнерства;

7.2.14. проходить повышение профессиональной квалификации, аттестацию и сертификацию, организуемые Партнерством, в случае, если обязательность таковых установлена внутренними документами Партнерства для его членом;

7.2.15. материально-техническое обеспечение предпринимательской деятельности членом Партнерства должно обеспечивать качественное и своевременное выполнение договорных обязательств члена Партнерства, влияющих на безопасность объектов капитального строительства;

7.2.16. в случае возмещения вреда третьим лицам за счет средств компенсационного фонда Партнерства, в сроки, установленные внутренними документами Партнерства, члены Партнерства, допустившие возникновение ущерба, обязаны восполнять компенсационный фонд Партнерства за счет собственных/заемных средств.

8. Документооборот. Хранение документов

8.1. Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в Партнерстве, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членом Партнерства, осуществляется Исполнительным органом Партнерства.

8.2. Документы, представленные для получения Свидетельства о допуске, внесения изменений в Свидетельство о допуске, получения дубликата Свидетельства о допуске, подлежат хранению в архиве Партнерства, независимо от принятого решения.

8.3. Возврат документов, указанных в пункте 2.2. или 3.2 настоящего Положения не допускается, в том числе лицам, получившим отказ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами Партнерства.

9.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в Партнерстве утверждаются решениями Общего собрания в порядке, установленном Уставом и иными документами Партнерства.